

欢迎报考CMA认证考试

美国管理会计师协会致力于实现管理会计领域的卓越发展，注册管理会计师认证是从1972年开始的，旨在客观地衡量个人在管理会计领域的知识和竞争力。只有CMA认证考试才能够识别在这项具有挑战性的领域取得成功所需要的独特的专业性。

依照惯例，IMA会定期检查CMA的考试内容，以确保考试题目的适当更新并适用于商业实践。知识体系的实际应用是十分重要的。CMA考试将专业技能与能力联系得更加紧密：**财务计划，分析，控制及决策支持**。这些技能对财务团队获取成功十分重要。

CMA考试体系的制定将符合当今及今后商业发展的需求。我们希望能协助您取得专业领域的成功。CMA证书代表您已熟练掌握财会领域的专业技能，并且肯定了您对个人及行业所作出的贡献。

如果有什么问题，请联系我们：

中国会员热线：(8610) 8521 6576
1-800-638-4427 或者 201-573-9000
传真：201-474-1606

cmacfm@imanet.org

© 2009版权由
美国管理会计师协会所有

介绍

该手册的目的是向您提供CMA认证的要求信息，包括注册程序、安排考试和考试程序本身。手册还包括CMA考试内容概述和IMA职业道德规范实践。考生应熟读手册中内容，并可以从中获取有关CMA认证的所有信息。

董事会和员工

管理会计师协会认证处（简称ICMA）的董事会负责综合评估和确认CMA申请人的证件，开发、管理和评级CMA考试，管理报考者的继续教育要求。董事会由12-15名董事组成，董事任期为三年，董事会成员是管理会计和财务管理领域的执业者和教育者。

成立ICMA的目的是发展和管理CMA认证考试。ICMA员工包括一些CMAs和管理人员，他们负责综合执行董事会的职责。

资格标准

如果要通过CMA认证，必须满足下述要求。

1. 系管理会计师协会的会员
2. 支付报名费
3. 符合学历要求
4. 符合从业经验要求
5. 通过所有必考科目
6. 遵守IMA职业道德规范实践

IMA会员

如果要通过CMA认证考试，您必须成为IMA会员。

报名费

在参加考试前，您须缴纳一次性的认证报名费。考生进入新CMA考试系统后，需在3年内完成考试，并且需要在进入新CMA考试系统后12个月内注册一门考试。如果考生没有在进入新考试系统后12个月内注册一门考试，则需要重新支付考试认证费用。如果考生没有在进入新考试系统后3年内完成全部两门考试，则已过的考试成绩作废，考生需要重新支付考试认证费用。

考试认证费用涵盖以下方面：

- 6个月内无限次使用CMA题库和答案以及CMA评估工具；
- 考试结束后最终分数报告；
- 教育资格证书及经验资格证书审查；
- 通过网络使用CMA资源指南以便进行考前复习；
- 在线交流；
- 最终分数报告；
- 颁发最终CMA证书；
- 如需要，可提供雇主祝贺通知；
- 保持持续教育记录；

考试认证费用\$200适用于国际会员。

CMA题库的使用时间为6个月，过期后，考生可重新支付\$25以继续使用。请发送邮件至 CMACFM@imanet.org 来获取详细信息。

需满足学历要求

为顺利获得CMA认证，考生需满足以下学历要求。

考生需拥有国家教育部认可的大专或其以上学历，不限专业。我们认可的不用进行评估的部分国际学院的清单见www.imanet.org。如果考生所就读的大学不在清单中，请发送邮件至CMACFM@imanet.org咨询确认。如果学历不是由公认的外国学院颁发，则必须由以下网站中所列明的独立机构进行评估：www.aice-eval.org 或 www.naces.org。所提交的所有副本必须使用英文，加盖学院或者大学的印章，并邮寄至以下地址：

ICMA
10 Paragon Drive Suite 1
Montvale, NJ 07645

从业经验资格

要取得CMA认证的考生必须在管理会计和（或者）财务管理方面具有连续两年的专业经历，该要求可以在通过考试之前的7年之内完成。如果教师所教授的专业课程为入门水平之上的会计和企业财务管理，则符合该项要求。专业经历为全职从业经验。

但是，对于兼职工作来说，如果连续每年每周在相关领域中工作20个小时，则每两年的兼职工作经验可算作一年全职工作经验。

符合要求的从业经验包括那些要求定期使用管理会计准则和财务管理进行定期评估的职务，包括财务分析、预算编制、管理信息系统分析、财务管理、管理会计、政府、财务或者行业审计、管理咨询、公共会计审计、同管理会计或者财务管理有关的研究、讲授或者咨询。就业要求包括偶尔在电脑操作、销售和市场营销、生产、工程、人事等方面应用管理会计准则。一般管理则不符合这种要求。同样，实习生、培训生、或者非技术职位也无法为满足从业经验要求而提供适当的工作经验。

CMA考试

CMA考试具备严谨性和实用性的特点。两门考试的考试结构要求考生熟练掌握包括财务计划，分析，控制及决策支持领域的主要技能和知识点。

规定的考试部分

进行CMA认证考试的考生必须通过两门考试：

- Part 1: 财务计划，业绩及控制
(4 小时 – 100道单选题及2道30分钟问答题)
- Part 2: 财务决策
(4 hours – 100道单选题及2道30分钟问答题)

考试内容概括：

- Part 1 – 财务计划，业绩及控制 (A, B, C级)
 - 财务计划，预算及财务预测(30%)
 - 财务业绩考评(25%)
 - 成本管理(25%)
 - 内部控制(15%)
 - 职业道德(5%)

- Part 2 – 财务决策 (A, B, C级)
 - 财务报告分析(25%)

公司理财(25%)
决策分析与风险管理 (25%)
投资决策(20%)
职业道德(5%)

在CMA考试中，每门考试包括100道单选题及2道30分钟问答题。单选题的时间为3小时，问答题的时间为1小时。在考生完成全部单选题部分的考试或考试时间先到3小时后，机考系统才会显示出问答题部分的考题。一旦考生完成单选题部分的考试，**将不能返回单选题部分**。考生必须进行问答题部分的作答以完成考试。**注意**，单选题部分正确率在50%以上的考生，才有资格进行问答题部分的考试。

新大纲CMA考试不再立即公布考试结果，问答题部分的成绩将在线下进行。将多选题部分的分数与问答题部分的分数综合成一个总的加权分数来评判考试通过与否。考生不要求“通过”每一个部分的考试，考试通过与否由最后的综合加权分数来决定。考试成绩将在此**考试窗口结束后6周**邮寄给考生。没有通过考试的考生将会收到单选题部分的成绩报告。****请注意**：针对同一门考试，考生不能在同一考试窗口进行多次考试。

考试管理

CMA考试以机考形式进行。

CMA考试由遍布美国和全球的Prometric考试中心来提供。在美国，除了周日和假日以外，考生每天都可以进行CMA考试。在全球，考试中心的考试时间由当地安排。请访问Prometric 考试中心网站获取有关考试地点的最新信息：www.prometric.com/ICMA。

Parts 1 和Part 2 的考试每年安排三个考试窗口：

- 1月和2月
- 5月和6月
- 9月和10月

如果考生注册了某一考试窗口的CMA考试但是没有能够成功预约考位，则考试需要重新注册考试并重新支付全部考试费用。

考试注册

考生可在2009年12月1日后进入新CMA考试系统。

您可通过以下方式注册考试：

- 拨打考试注册热线800-638-4427并提供个人信用卡信息。
- 在线填写提交考试注册表格 (于2010年春季开始)。
- 邮寄考试注册表格，个人信用卡信息或美国境内可支付支票至以下地址：10 Paragon Dr., Montvale, NJ 07645。
- 将考试注册表格及个人信用卡信息传真至 201-474-1600。

注意：考生必须是IMA会员，并且已经支付认证费用后，才能够注册考试。

如果考生希望参加考试，大约需要提前六周填写考试注册表，以留出足够的时间收到授权信，便于同Prometric考试中心预约考试。考生在2月16日，6月16日或10月16日后注册Part1和Part2考试，授权期将为下一个考试窗口；在此之前进行注册的考试授权期为当时的考试窗口。

安排考试预定

一旦收到ICMA的授权信，考生有责任在规定的时间内安排在Prometric考试中心进行考试。登陆www.prometric.com/ICMA，全天24小时提供注册考试地点，安排、确认、更改或者取消考试预约。在邮寄授权信的时候，ICMA会提供进行下一步安排选择的说明书。如果方便的话，考生应尽早安排考试预约考位，因为**如果延误安排的话，ICMA将不承担责任，在授权期限内，考生将无法再进行考试预约。**请注意考位有限，ICMA建议考生至少提前4周时间安排预约。考生在安排考试的时候，会收到一个确认编号，考生应该记住该编号。如果考生没有在授权期内预约考试，考试费用将被视为过期，考生需重新支付考试费用。

取消/更改考试预约

如果无法在Prometric考试中心履行预约的考试安排，您必须在预约时间到期的**72小时之前取消预约**。为了能够取消考试预约，需要准备好确认编号，并登陆www.prometric.com/ICMA。如果不遵守该项考试政策，我们将视为“不遵守约定”，您需要重新到ICMA注册，支付考试费用。

考试费用

每门考试的考试费用为**\$350**。如果考生**同时**在**同一考试窗口注册了两门考试**，则每门考试费用为**\$300**。

退款政策

考试认证费用**不可退**。注册考试成功后**30**天后，考试费用不可退。如果在注册考试成功后**30**天内，**且考生没有预约考位**，考试费用可退，但是需扣除**\$25**手续费。

美国《保护伤残人士法》

美国管理会计协会及Prometric考试中心遵守美国《保护伤残人士法》(ADA)。根据ADA条例，在参加考试前，需要特殊服务的考生可提前至少两个月的时间通知ICMA。

考生的机密信息

ICMA采取措施保护考生的机密信息，未经考生的书面授权，不会向第三方泄露个人分数信息。除非考虑到对考生有利之外，例如，将CMA课程评估单邮寄给供应者，我们将对参加认证考试的考生保密。我们每月把已经通过认证考试的考生名单公布在网站上，我们还将把信用良好的所有CMAs的完整的名单公布在网站上，供雇主核实。

考生行为

我们要求所有考生签订一份声明，同意不泄露考试内容，不将考试资料从考场拿走。还要求所有考生证明证件的真实性以及申请书中所有材料的准确性。

严禁欺骗。我们将全面调查所有可疑的欺骗行为。如果发现存在欺骗行为，考生的分数将作废，并且失去将来参加考试的资格。欺骗行为包括但是不限制于下述行为：在考试期间从其它考生抄袭答案，在考试期间使用未经授权的资料，在考试期间帮助其它考生，将考试资料从考试室拿走，泄露考试题目和（或者）伪造证明。

对于那些已经获得ICMA认证的考生，如果违反不泄露政策，或者将来发现存在违反职业道德规范实践的欺骗行为，我们将撤销证书。

CMA的权利和职责

在完成所有要求之后，我们将颁发带有编号的CMA证书。在完成下述职责之后，证书维护取决于完成下述职责：（1）完成规定的继续职业教育（2）遵守职业道德规范实践和（3）IMA的积极会员。您的证书是ICMA的资产，如果要求的话，则必须退回。

参加考试的一般说明

- 您应该在预订时间提前**30分钟**到达**Prometric**考试中心。如果比预定的时间迟到**15分钟**以上，您可能失去考试安排约定，要求以后重新安排考试预订，并额外支付成本。
- 要求在进入考试中心的时候，在**Prometric**记录簿上签字。

身份证明

- 为了参加考试，考生必须出示有效护照（未过期）。
或者
- 其他两个带有考生签名的个人有效证件原件，其中一个证件上带有考生的照片。
- 允许作为考生参加考试的有效证件为：驾驶证，军官证，身份证，带有照片的信用卡，带有签名的银行卡或工作证。
- 有效个人证件**不包括**学生证和社会安全卡。
- 如考生不能出具以上有效证件，则不能参加考试。

其他信息

- 考试中心提供小型储物柜方便考生保管个人物品，禁止将钱包、公文包和夹克等物品带入考试室。
- 我们允许携带最多具有六项功能的小型电池或者太阳能电子计算器，加、减、乘、除、平方根和百分比，禁止携带具有编程功能的计算器，禁止使用任何类型的磁带。考生可使用Texas Instrument's BA II Plus或Hewlett-Packard 10BII型号的计算器。禁止考生使用不符合限制的计算器。
- 考试开始时，将发给考生一张草稿纸用于考试计算。如果您需要更多的草稿纸，您需要举手示意监考老师并领取第二张。考生可以保留一张用过的草稿纸以便检查计算。考生可用使用过的一张或两张草稿纸换取空白的一张或两张草稿纸。在考试的任何时候，考生只能拥有两张草稿纸用于计算或检查。
- 在考试结束后，监考老师将从每一位考生处收回草稿纸并进行处理。
- 考场将为考生准备计算用的铅笔和草稿纸。
- 在开始考试之前，我们将向考生介绍考试所用屏幕，介绍时间不计入考试时间，可以进行重复介绍。但是，全部介绍时间是有限的。

成绩报告

没有通过考试的考生将会收到这门考试单选题部分的成绩报告。

考试奖励

根据考生**Part1**和**Part2**的考试成绩，将有资格获得考试奖励。考生获得奖励必须满足**(1)**首次参加考试并通过，和**(2)**在两个月内通过两门考试（1月/2月，5月/6月，或9月/10月）。考试奖励如下：

- 由强生公司赞助的金牌，银牌和铜牌。获奖者为**CMA**考试最高分考生。
- 学生最佳表现奖将被授予获得**CMA**考试最高分的学生考生。
- **ICMA**董事会将授予获得**CMA**考试高分的考生优秀证书。

考生资源

《**CMA**资源指南》是**ICMA**编制的，解释备考程序以及考试题目的类型，还包括一个附带教材参考文献及样题的考试大纲。作为加入**CMA**项目的一个优点，考生可以免费在网上获得该指南。对于备考考生来

说，该资源指南所包含的内容是远远不够的。我们建议考生访问IMA网站，获取更多阅读书目列表及自学资料。

LinkUp IMA是为IMA会员推出的一个在线交流网络社区。在此社区中，会员能够参与到各个以主题领域，行业，分会及委员会，CMA学习小组为基础的交流小组中，或针对会员所感兴趣的领域创建自己的交流小组。每一个交流小组能够根据会员要求提供发表个人想法，参与本地活动，参加论坛以及开展经验分享式讲座的机会。所有会员能够在LinkUp论坛中分享经验，浏览IMA职位中心，或者查看IMA国内国际活动日程表。另外，IMA的可查询式图书馆包括了多种IMA和会员们提供的信息资源。

持续教育要求

在完成CMA考试之后，您需要每年完成为期30个小时的继续教育，其中必须包括2小时的职业道德教育。继续教育报告是同IMA会员资格的年度评估结合在一起的。我们将会对于管理会计师或者财务经理的职业发展有关的主题或者同雇主需要有关的主题授予分数。ICMA将向教育组织、雇主、企业组织和专业或者贸易协会赞助的项目授予学分。项目可以通过大学课程、研讨会、学习小组、技术会议、自学考试大纲或者在线课程等形式展开，如果要了解详细的情况，请访问www.imanet.org。

CMA 2010 新考纲结构

考试内容概述

(于2010年5月1日生效)

下述比重说明了在每部分考试中每个主题的相对权重，所赋予的级别意味着每部分所涵盖主题的深度和广度，可以从网站上认证部分下载详细的考试大纲。

Part 1

财务计划，业绩及控制

A. 财务计划，预算及财务预测

(30%) (C级)

计划流程；预算概念；年度利润计划及附表；预算类型，包括作业基础预算，项目预算，弹性预算；高层计划及分析；财务预测，包括定量法如回归分析法及学习曲线分析。

B. 财务业绩考评

(25%) (C级)

内部控制及业绩考评的财务指标，包括收入，成本，利润及资产投资；基于弹性预算和标准成本的各种差别分析；收益，成本，贡献和利润中心的会计责任；以及平衡记分卡。

C. 成本管理

(25%) (C级)

成本概念，流量和术语；替换成本目标；成本衡量概念；成本积累系统包括分批成本制、分步成本法和作业基础成本法；间接费用分摊；运营效率和商业业绩主题如JIT，MRP等生产规范，约束理论，价值链分析，基准，ABM以及连续改善。

D. 内部控制

(15%) (C级)

风险评估；内部控制环境，程序及标准；内部审计的责任与权利；审计类型；会计信息系统充分性评估。

E. 职业道德

(5%) (C级)

管理会计专业人士职业道德因素。

Part 2

财务决策

A. 财务报告分析

(25%) (C级)

财务报表标准及目的；财务报表局限性；财务报表解释和分析，包括比率分析和比较分析；市场价值和账面价值；公允价值会计；国际问题；IFRS与U.S. GAAP差别；资产负债表；现金流量表的准备，分析和平衡；收益质量。

B. 公司理财

(25%) (C级)

风险类型；风险评估；证券管理；期货及期权；长期融资资本工具；红利政策；影响最优资本结构的因素；资本成本，集资；营运资本管理；融资；以及国际金融。

C. 决策分析与风险管理

(25%) (C级)

有关数据概念；成本产量利润分析；边际分析；自制或外购决策；定价；营运决策分析中的所得税涵义；营运风险，灾难风险，财务风险以及战略风险；ERM。

D. 投资决策

(20%) (C级)

现金流估计；现金流贴现概念；净现金净值；内部回报率；非贴现分析技巧；投资决策中所得税涵义；投资项目分级；风险分析；实物期权；以及价值模型。

E. 职业道德

(5%) (C级)

企业职业道德因素。

IMA职业道德规范实践

IMA会员的行为应该符合职业道德。遵循职业道德标准的行为应该遵循规定我们价值的所有规则以及引导我们行为的标准。

规则

IMA规定职业道德规则包括诚实、公平、客观和负责。会员行为应该符合这些规则，鼓励组织内部的其它员工遵守这些规则。

标准

如果不遵守下述标准，IMA会员将会受到惩罚。

I. 能力

会员有责任：

1. 通过持续学习知识和技术，保持合适的职业竞争力。
2. 按照有关的法律、规定和技术标准，执行职业任务。
3. 提供准确、清楚、简洁和及时的决策支持信息和建议。
4. 识别和沟通妨碍负责判断或者成功开展活动的职业限制或者其它约束。

II. 机密性

会员有责任：

1. 除了授权之外，禁止在工作中披露机密信息，除非法律规定。
2. 通知下属针对他们在工作过程中获得机密信息采取适当的措施，监管下属行为，确保保护信息的机密性。
3. 禁止违反职业道德或者法律使用机密信息。

III. 完整性

会员有责任：

1. 避免潜在或者实际上的利益冲突，通知所有合适的当事人避免发生潜在的利益冲突。
2. 禁止从事任何可能损害他们按照职业道德执行任务的能力。
3. 禁止从事或者支持损害职业的活动。

IV 可信性

会员有责任：

1. 公平客观地传递信息。

2. 充分披露所有合理地预期影响意向使用者理解报告、评论和建议的所有有关信息。
3. 按照组织政策和（或者）适用法律，披露信息、时间性、处理或者内部控制上的延迟或者缺陷。

职业道德决议

在应有职业道德标准的时候，您在识别违反职业道德的行为或者解决职业道德冲突的时候可能会面临一些问题。在面临职业道德问题的时候，您应该遵守组织所制定的冲突解决政策，如果无法利用这些政策解决冲突，会员应该考虑采取下述活动。

1. 同直接上司讨论问题，除非直接上司也牵扯到其中。在这种情况下，应该直接将问题递交给更高一级上司。如果在递交问题的时候，没有达成满意的决议，要将问题递交给再高一级的上司。如果直接上司是首席执行官或者职务相当人员，可认可的评估权威可以是审计委员会、执行委员会、董事会、托管人委员会或者所有人等组织。假设直接上司没有牵扯到事件中，只有在上司知道的范围之内，同其更高一级的上司联系。除非法律另有规定，我们认为将这些问题递交给非雇用的权威或者个人是不合适的。
2. 秘密地同IMA职业道德顾问或者其他公平的顾问等讨论有关的职业道德问题，更好地理解可能的行为过程。
3. 同本人的律师讨论职业道德有关的法律职责和权利。